



## VIII SEMINARIO INTERNACIONAL SOBRE COMPORTAMIENTO Y APLICACIONES

“2021 y seguimos...”

8 al 12 de noviembre de 2021.

Más información en [uned.mx](http://uned.mx)

### INFORMACIÓN E INSTRUCCIONES PARA ASISTENTES.

#### Información general.

Todos los eventos del VIII SINCA se emitirán a través de [retransmisiones en vivo](#) de [Microsoft Teams](#), tanto las conferencias, como los simposios, como las sesiones de comunicaciones orales síncronas, como las de preguntas y respuestas.

Los asistentes, por tanto, no podrán compartir ni vídeo, ni audio, ni archivos. Tan sólo podrán realizar preguntas por escrito, que luego el moderador de la sesión trasladará al ponente correspondiente para que sea respondida.

Una vez finalice el congreso, se publicarán de forma pública las grabaciones de todas las sesiones en la [web de SINCA](#).

#### Requisitos para conectarse como asistente.

Puede conectarse como asistente desde una computadora, un celular o una Tablet. Y tanto desde la aplicación de escritorio, como desde la plataforma web (sin necesidad de descargar nada). Además, desde la plataforma web puede elegir conectarse con su cuenta o de forma anónima (sin necesidad de disponer de una cuenta registrada).

Requisitos técnicos:

- Sistemas operativos admitidos: Windows 7 y versiones posteriores (32 bits y 64 bits), macOS X 10.10 y posteriores.
- Sistemas operativos móviles admitidos: Android 4.4 y versiones posteriores, iOS 10 y versiones posteriores.
- Exploradores admitidos: Chrome (últimas 3 versiones), Edge RS2 y versiones posteriores, Firefox (las últimas 3 versiones), Internet Explorer 11, Safari.

### **¿Cómo acceder a las sesiones?**

Puede acceder a la sesión en la que está interesado desde el enlace directo en la web del congreso, en la sección “Programa del congreso y Acceso” ([enlace](#)), pulsando en el botón de acceso correspondiente a la sesión a la que desea ingresar.

Al pulsar en dicho enlace se abrirá una nueva ventana en el navegador para que seleccione la manera como quiere acceder al evento: a través de la plataforma web, o desde su aplicación de escritorio.

Si desea utilizar su aplicación de escritorio, debe de pulsar en el botón “Abrir Microsoft Teams”. También puede pulsar en el enlace “Iniciarlo ahora” que aparece detrás de la pregunta “¿Ya tiene la aplicación de Teams?”. Se recomienda que antes de esto haya iniciado la aplicación e iniciado la sesión.

También puede acceder desde la plataforma web de Teams, tanto con su cuenta registrada como de forma anónima, sin necesidad de descargar la aplicación de escritorio. Para ello debe:

- a) Seleccionar “Cancelar” en la ventana emergente titulada “¿Abrir Microsoft Teams?” que le aparece en su navegador predeterminado al pulsar en el botón de acceso a la sesión en la web.
- b) Pulsar en el botón “Ver en Internet” de la ventana principal que ha quedado abierta. Esto iniciará la plataforma web de Microsoft Teams.
- c) Seleccionar “Iniciar sesión” si quiere acceder con su cuenta registrada, o “Unirse de forma anónima”, en caso contrario.

Cada evento estará disponible solamente durante su horario ([ver programa](#)). No obstante, si se ingresa más tarde de su comienzo, y aún no ha finalizado, es posible rebobinar a lo largo del tiempo que ya haya transcurrido, incluso después de que termine.

### **¿Cómo realizar preguntas?**

Una vez se ingrese en la sesión (aunque aún no haya comenzado), se activará automáticamente el panel de “preguntas y respuestas del evento en directo”, una columna vertical en el extremo derecho de la pantalla. Este panel puede ocultarse o hacerse visible pulsando en el icono de la esquina superior derecha con forma de dos globos de diálogo.

Puede realizarse la pregunta de forma anónima o dejando algún nombre/dato de referencia. Una vez se emita la pregunta, será revisada por el Moderador de la sesión que decidirá si hacerla pública (que la puedan ver el resto de asistentes) o no, y si trasladársela a los ponentes o no.

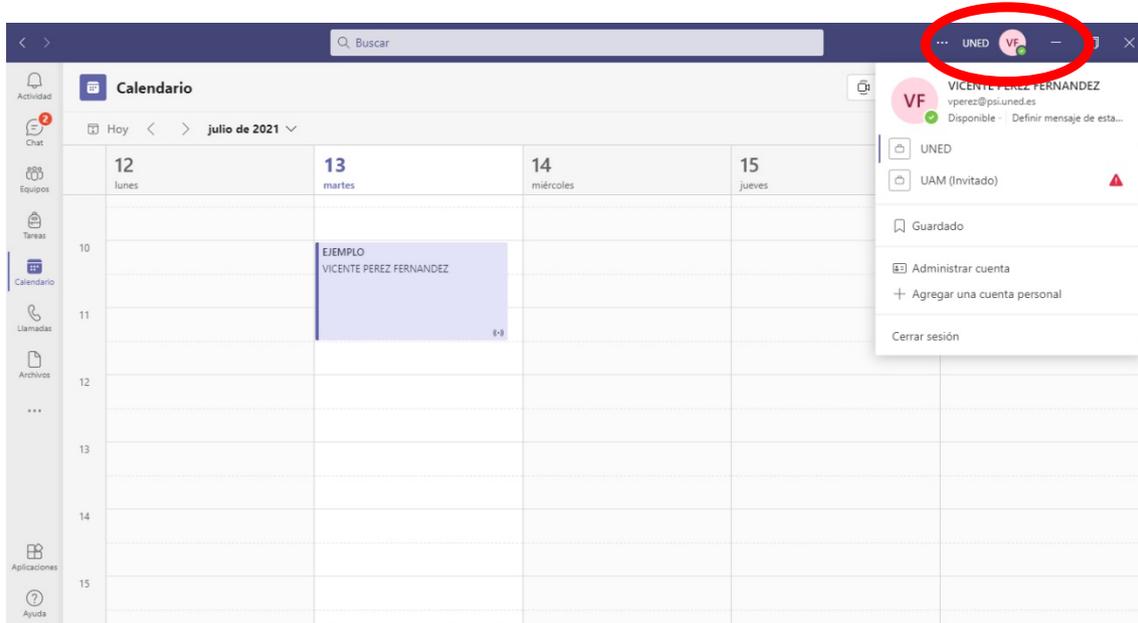
Todas las preguntas llegan, aunque no se hayan hecho públicas. Si su pregunta no ha sido atendida, no es necesario que vuelva a realizarla. El moderador es el encargado de gestionar qué pregunta y cuándo se traslada al ponente.

**Algunas recomendaciones.**

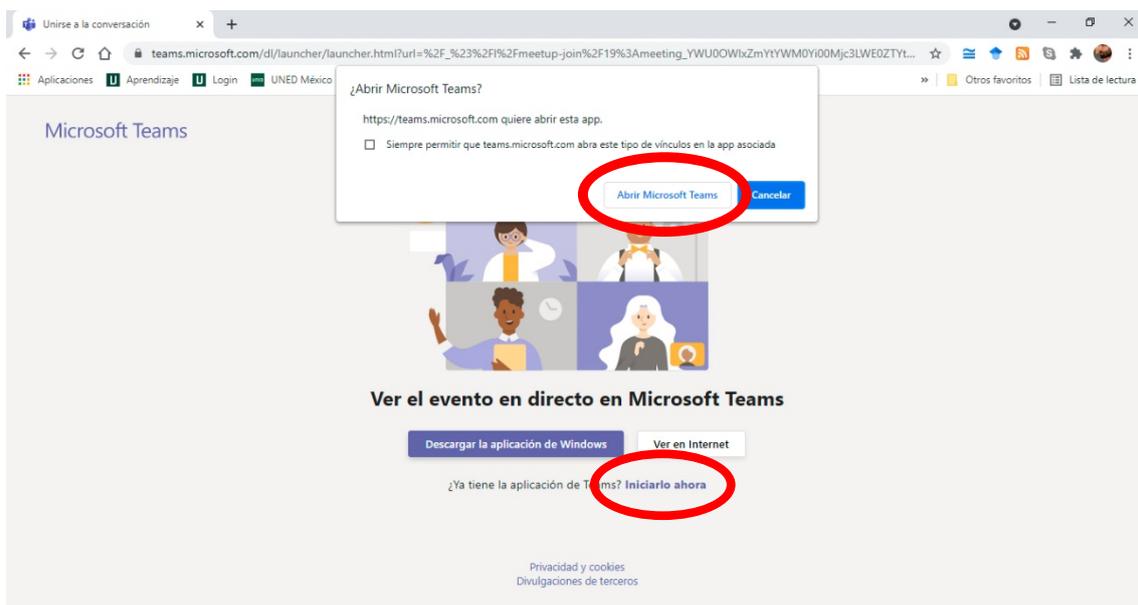
- Aunque Teams ajusta la calidad de la imagen y del audio a los recursos del dispositivo y la velocidad de la conexión, pueden modificar ese parámetro manualmente desde el botón de configuración (icono con forma de engranaje en la esquina inferior derecha).
- Todos los eventos en vivo se programarán con la opción de activación de subtítulos del inglés (hablado) al español (escrito), y viceversa. Pueden activar o desactivar dichos subtítulos desde el botón correspondiente (icono rectangular con "CC" escrito en la esquina inferior derecha), y configurar esta opción desde el botón de configuración en la opción "Configuración de subtítulos".

## ACCESO AL EVENTO EN VIVO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE ESCRITORIO.

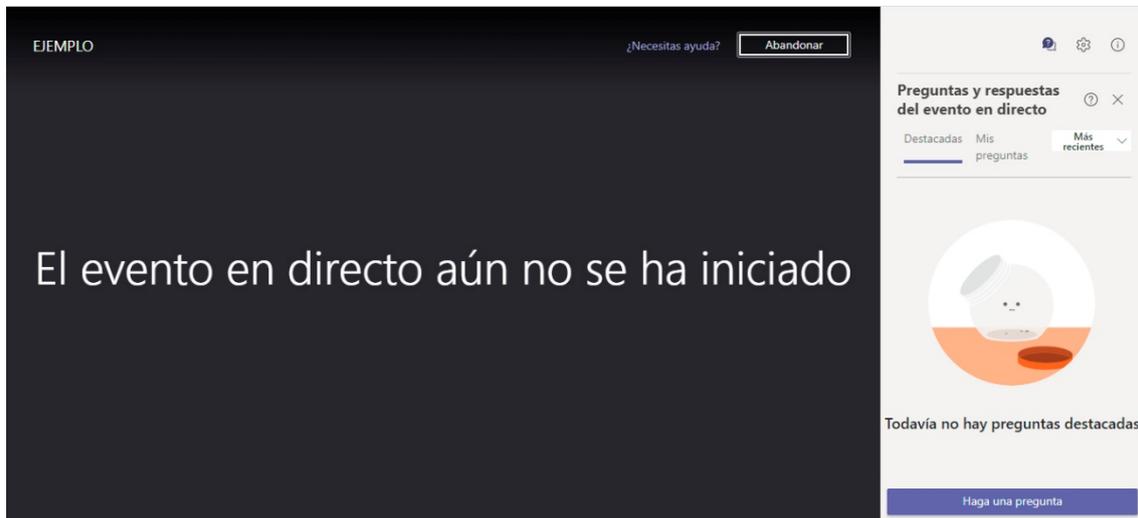
1) Es recomendable tener abierta la aplicación de escritorio de Microsoft Teams, y la sesión iniciada.



2) Una vez que pulse el botón “acceder” de la sesión (en la sección “Programa del congreso y Acceso” de la web), puede ser, en función de los permisos de la aplicación en su dispositivo, que se abra directamente Teams o que aparezca la siguiente pantalla. Debe de seleccionar “Abrir Microsoft Teams” o “Iniciarlo ahora”.

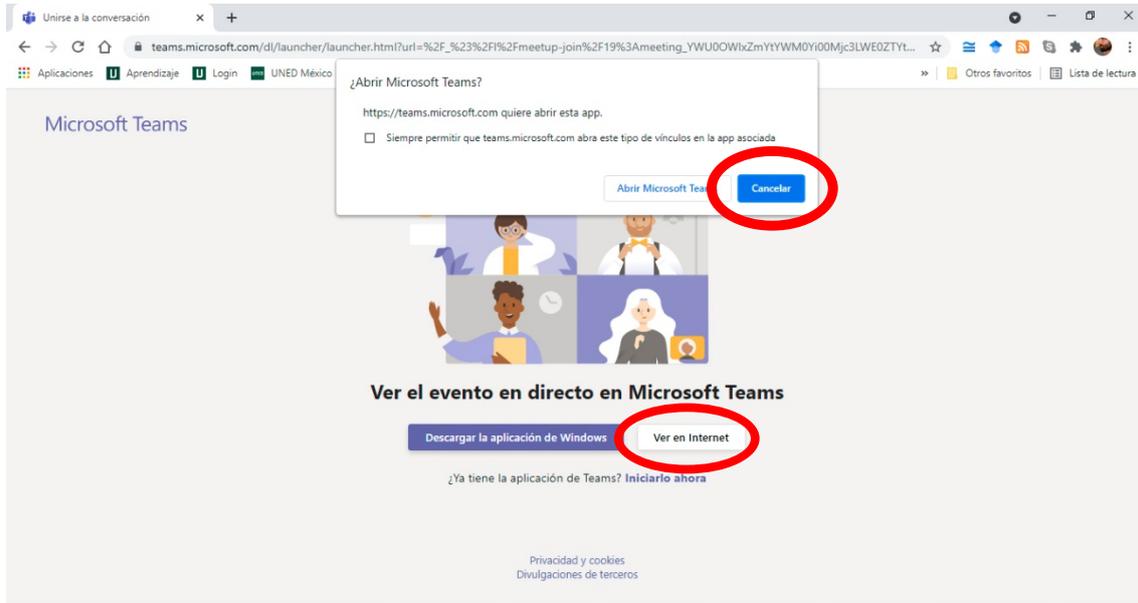


3) Le aparecerá esta pantalla. En la esquina superior izquierda se muestra el título del evento ("Ejemplo", en este caso), lo que le confirmará que está en la sesión correcta. En cuanto el productor inicie la retransmisión, le aparecerá el evento automáticamente. La latencia de recepción dependerá de su velocidad de conexión, pero no suele superar los cuatro o cinco segundos.

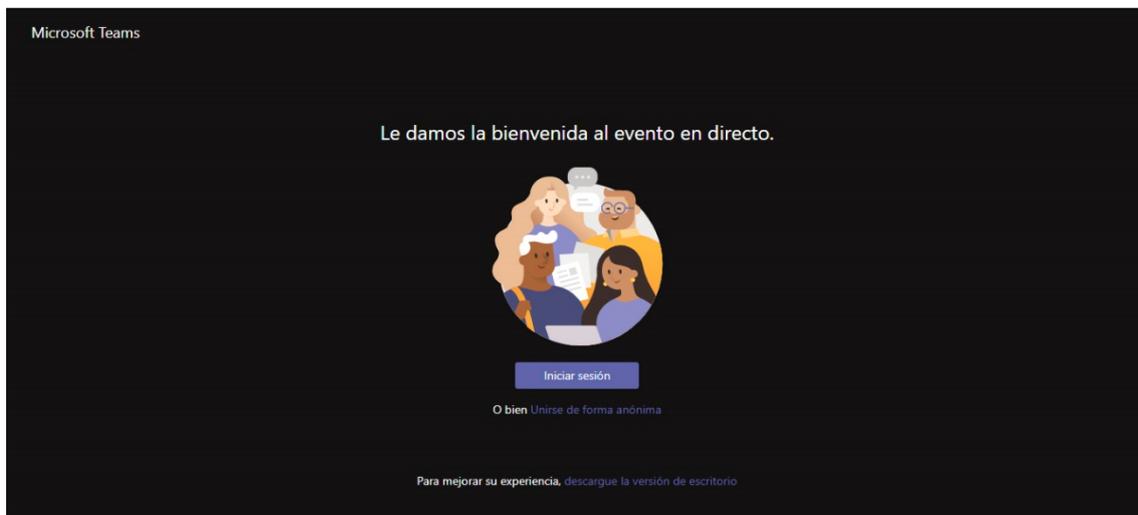


## ACCESO AL EVENTO EN VIVO MEDIANTE LA PLATAFORMA WEB.

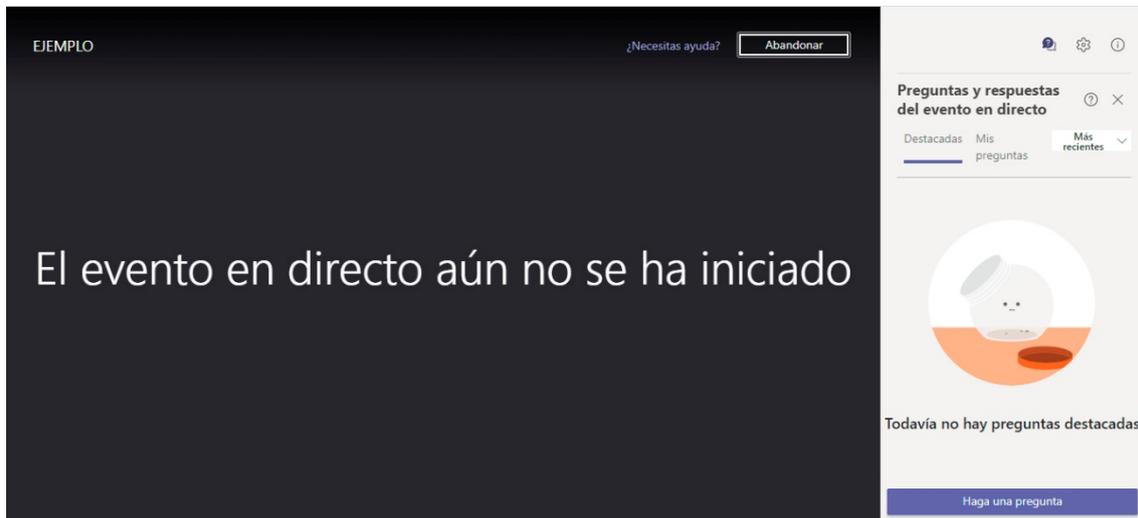
1) Una vez que pulse el botón “acceder” de la sesión (en la sección “Programa del congreso y Acceso” de la web) aparecerá la siguiente pantalla. Debe de seleccionar “Cancelar” en la ventana emergente, y luego “Ver en Internet”.



2) Le aparecerá la siguiente pantalla en su navegador en la que podrá elegir si ingresar de forma anónima (pulsar en “Unirse de forma anónima”), o mediante su cuenta registrada de Microsoft Teams (pulsar en “Iniciar sesión”). Cualquiera de las dos opciones nos terminará abriendo la ventana para asistir al evento (punto 3).

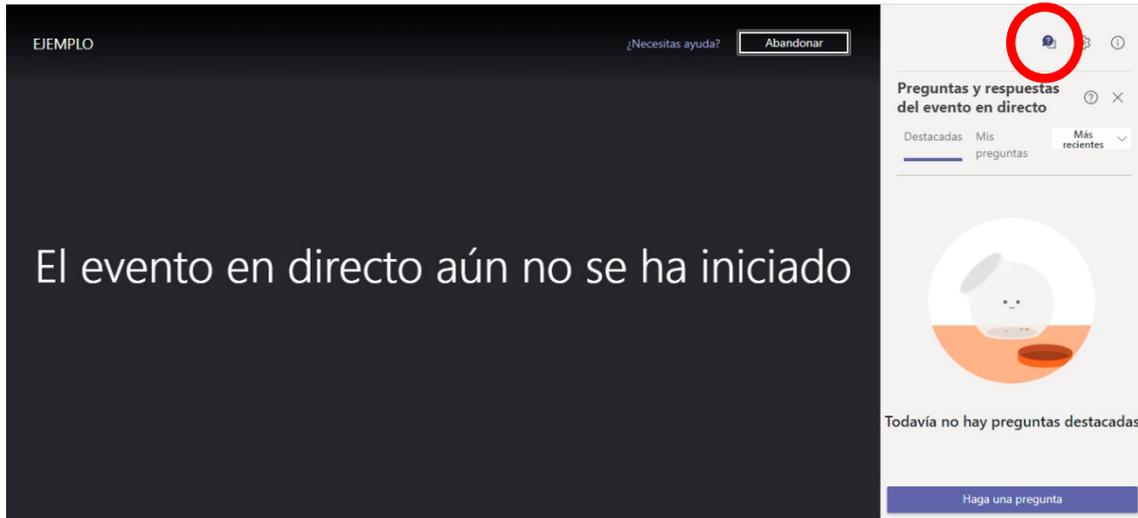


3) Cuando le aparezca esta pantalla en su navegador ya estará como asistente. En la esquina superior izquierda se muestra el título del evento (“Ejemplo”, en este caso), lo que le confirmará que está en la sesión correcta. En cuanto el productor inicie la retransmisión, le aparecerá el evento automáticamente. La latencia de recepción dependerá de su velocidad de conexión, pero no suele superar los cuatro o cinco segundos.

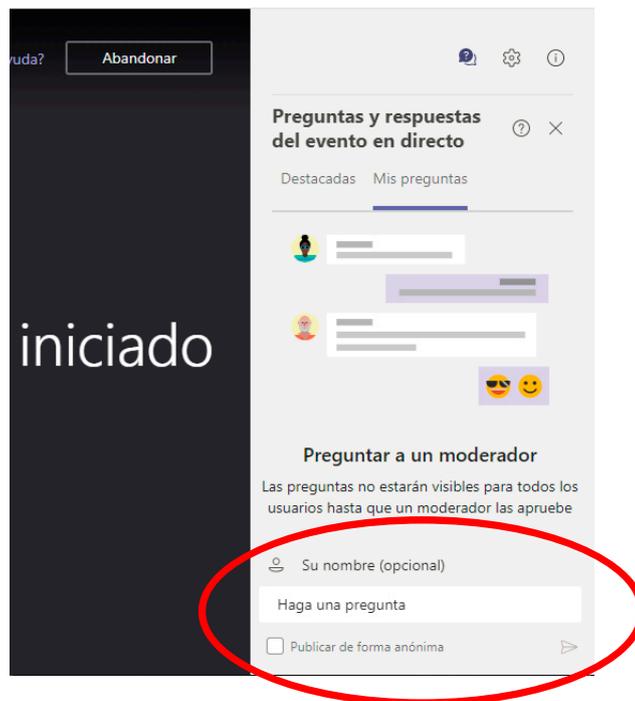


## PREGUNTAS Y RESPUESTAS DURANTE EL EVENTO EN VIVO.

1) Aunque suele aparecer automáticamente, puede activar o desactivar el panel de preguntas y respuestas pulsando en el primer icono de los tres situados en la esquina superior derecha. El que tiene forma de dos globos de diálogo.

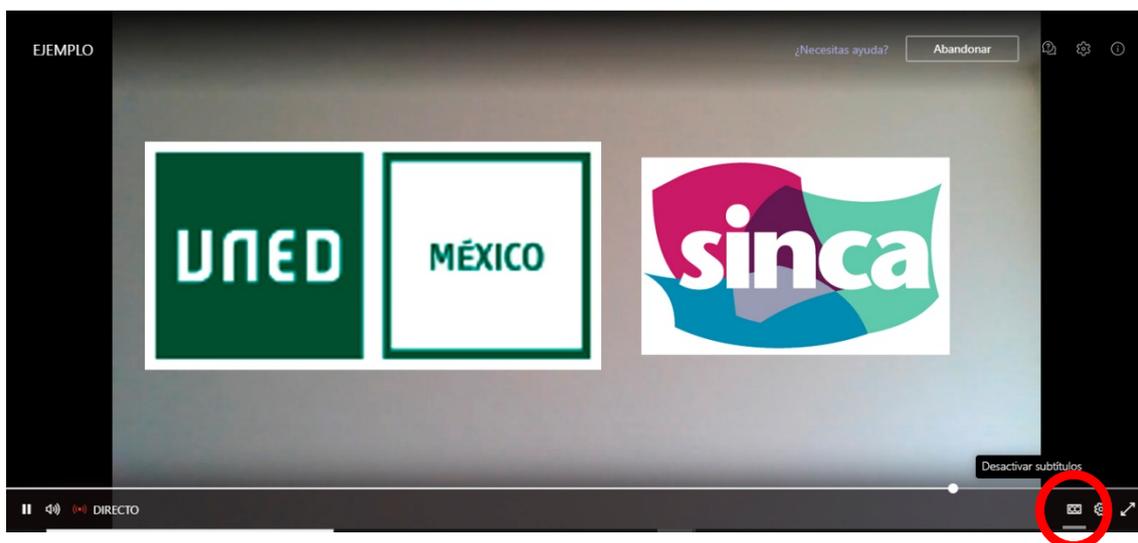


2) Puede poner su nombre, aunque es opcional, y decidir si envía la pregunta de forma anónima, es decir, sin que sea rastreable por parte de la producción el usuario que la envió.



## SUBTÍTULOS DURANTE EL EVENTO EN VIVO.

1) Una vez la retransmisión empiece, le aparecerán una serie de herramientas de visualización en la parte inferior de la pantalla. Uno de los botones activa y desactiva los subtítulos.



2) También puede modificar el idioma de entrada (el de ponente) y el de salida (el de los subtítulos) pulsando en el botón de configuración (icono con forma de engranaje), y luego en "Configuración de subtítulos".

